



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

**RESOLUÇÃO Nº. 044, DE 29 DE MARÇO DE 2021.**

**O PRESIDENTE DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**, no uso de suas atribuições legais e considerando o Parecer nº 11/2021 da Câmara de Ensino de Graduação e o contido no Processo nº 23005.001401/2018-70, **RESOLVE ad referendum**:

Art. 1º Aprovar o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, na modalidade a distância, da Universidade Federal da Grande Dourados – UFGD.

Art. 2º O Curso de Graduação de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos será oferecido na modalidade a distância, por meio da Universidade Aberta do Brasil.

Art. 3º O Curso de Graduação Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, em respeito às normas superiores pertinentes à integralização curricular, obedecerá aos seguintes indicativos:

I - Carga horária mínima

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| a) mínima CNE:  | 1.600 horas; |
| b) mínima UFGD: | 1.680 horas; |

II - Tempo de integralização:

- |                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| a) mínimo UFGD: | 4 semestres/2anos;    |
| b) máximo UFGD: | 5 semestres/2,5 anos; |

III - Turno de funcionamento: Integral, a distância, pela plataforma Moodle, com aplicação de provas presenciais.

IV - Número de vagas anuais: 175 vagas

V - Modalidade: Distância

VI - Regime de Matrícula: Semestral

VII - Grau conferido: Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos

Art. 4º Como parte integrante desta Resolução, anexo, constará a Estrutura Curricular do Curso de Graduação em Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, composta de Componentes Curriculares/Disciplinas com carga horária, ementas e lotação.

Art. 5º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Prof. Lino Sanabria**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

Anexo à Resolução CEPEC nº 044, de 29 de março de 2021.

Estrutura Curricular do Curso de Graduação em Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINAS	CHP	CHT	CH Total	LOTAÇÃO
<b>NÚCLEO DE FORMAÇÃO BÁSICA</b>				
Direito Empresarial		60	60	EaD
Educação à Distância		60	60	EaD
Empreendedorismo e Inovação	15	45	60	EaD
Gestão Empresarial		60	60	EaD
Matemática		60	60	EaD
Processos Gerenciais		60	60	EaD
Programa Multidisciplinar Integrado I		60	60	EaD
Programa Multidisciplinar Integrado II		60	60	EaD
Responsabilidade e Social e Meio Ambiente	15	45	60	EaD
Tecnologia e Gestão		60	60	EaD
<b>Total do Núcleo de Formação Básica</b>	<b>30</b>	<b>570</b>	<b>600</b>	-
<b>NÚCLEO DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA</b>				
Administração de Cargos, Salários e Benefícios		60	60	EaD
Comportamento Organizacional		60	60	EaD
Desenvolvimento Pessoal e Profissional		60	60	EaD
Dinâmica de Grupos	15	45	60	EaD
Ética e Relações Humanas no Trabalho		60	60	EaD
Educação Corporativa		60	60	EaD
Gestão de Pessoas	15	45	60	EaD
Gestão do Conhecimento	15	45	60	EaD
Gestão de Desempenho	15	45	60	EaD
Psicologia Organizacional e do Trabalho		60	60	EaD



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

Relações Sindicais e Negociação Trabalhista		60	60	EaD
Saúde e Segurança do Trabalho		60	60	EaD
Técnica de Negociação		60	60	EaD
Técnica de Administração de Pessoas		60	60	EaD
Técnica de Recrutamento e Seleção	15	45	60	EaD
Treinamento e Desenvolvimento	15	45	60	EaD
<b>Total do Núcleo de Formação Específica</b>	<b>90</b>	<b>870</b>	<b>960</b>	-
<b>Atividades Acadêmicas Específicas</b>				
Atividades Complementares			120	EaD
<b>Total do Curso</b>			<b>1.680</b>	-
<b>OPTATIVA</b>				
Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)		60	60	EaD
<b>Total</b>	-	<b>60</b>	<b>60</b>	-

**RESUMO GERAL DA ESTRUTURA CURRICULAR NECESSÁRIA PARA A INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

<b>COMPONENTE CURRICULAR</b>	<b>CH</b>
NÚCLEO DE FORMAÇÃO BÁSICA	600
NÚCLEO DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA	960
ATIVIDADES COMPLEMENTARES	120
<b>TOTAL em horas relógio</b>	<b>1.680</b>

**EMENTÁRIO**

**EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA.** Estudo da educação à distância: fundamentos, sistemas, legislação e redes de EaD. A EaD e sua abrangência educacional contemporânea: histórico mundial e brasileiro. Aspectos pedagógicos e andragógicos da EaD, as tecnologias associadas. Didática e EaD: o trabalho docente e a mediação educacional. EaD e TICs. As possibilidades didáticas e metodológicas a partir do uso da tecnologia. Ambientes virtuais de ensino e aprendizagem.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

---

**DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL.** O mundo como você vê. Eu e os outros (Competência Social). Eu, você, nós: comunicar é preciso. O Mundo do Trabalho. Projeto de vida. Processo Seletivo. Desbravando o mundo digital. Conquistando o mundo – sua independência financeira.

**ÉTICA E RELAÇÕES HUMANAS NO TRABALHO.** Introdução à Ética. Predisposição Ética, Ética e Cultura Organizacional, Lucro, Falta de Ética; Corrupção, Comunicação; Ética e Estratégia; Competência, Burocratização, Qualidade. Consciência Ética, Ética Aplicada, Responsabilidade Social; Mudança; Felicidade; Negociação; Educação para a Liderança e Competência; Gestão Participativa. Modelo de Gestão Ética: Competência Educação na Empresa, Cultura Renovada, Gestão Ética, Comitê Estratégico de Ética; Ideário, Formulação de Modelo de Ética Corporativa. Repensando a Ética: Reflexões.

**PROCESSOS GERENCIAIS.** Análise das informações e seu respectivo fluxo nas organizações. Estudo do fluxo de processos e suas relações com o fluxo de informações existentes nas empresas. Estabelecimento de relações entre colaboradores e liderança gerencial. Estudo sistêmico das comunicações no processo de gestão.

**EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO.** Conceituação de empreendedorismo. Relação entre empreendedorismo e desenvolvimento econômico e social. Processo empreendedor e desafios para uma mudança de paradigma e transformação cultural. Inovação e o processo de empreender. Etapas e atividades do processo de inovação. Causas da inovação tecnológica e tipos de inovações. Sistema Nacional de Inovação. Inovação e Internacionalização.

**DIREITO EMPRESARIAL.** Direito de empresa; Empresário individual e coletivo. Estabelecimento empresarial. Obrigações do empresário. Direito societário. Contratos empresariais. Teoria Geral dos Títulos de Crédito.

**GESTÃO DE DESEMPENHO.** O que é avaliação de desempenho. O papel do RH no processo de avaliação de desempenho. As tendências em avaliação de desempenho. As técnicas em avaliação de desempenho. Os resultados e acompanhamento da avaliação de desempenho.

**COMPORTEAMENTO ORGANIZACIONAL.** Fundamentos do comportamento organizacional. Níveis do comportamento organizacional: comportamento micro, meso e macro. Poder e conflito. Gestão de Equipes.

**TECNOLOGIA E GESTÃO.** O gestor organizacional e as demandas da empresa contemporânea; Quebra de paradigmas e o cotidiano das organizações, terceirização (outsourcing): foco nos



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

---

produtos e nos serviços; Gestão da qualidade; Benchmarking: parcerias em busca da excelência empresarial; Empowerment: pessoas com poder na organização; Open Book Management; Gestão e organização horizontal; Reengenharia: começar (tudo) de novo; Gestão organizacional: organização horizontal e capital intelectual; Ferramentas de gestão: sistema de informação gerencial e os seis sigmas; Demandas ambientais e o gestor contemporâneo: as questões ambientais, éticas e da saúde do trabalhador dentro das empresas

**TÉCNICA DE NEGOCIAÇÃO.** Uma reflexão sobre a abordagem Sistêmica na Negociação. O processo de Negociação. A importância da Comunicação na Negociação. As variáveis básicas da Negociação. As habilidades essenciais dos Negociadores. O planejamento da Negociação. A ética nas Negociações. Envolvimento de uma terceira parte no conflito. O uso dos tipos psicológicos na solução de conflitos. Preocupação com as weltanschauungen dos participantes. Capacidade de lidar com as diferentes weltanschauungen. A busca de uma negociação evolutiva segundo o princípio de hierarquização de sistemas.

**RESPONSABILIDADE SOCIAL E MEIO AMBIENTE.** Ecossistemas. Aquecimento global. A natureza e o comportamento dos sistemas naturais. Objetivos de desenvolvimento do milênio. Reversão de tendências. Sustentabilidade. Responsabilidade empresarial. Marketing sustentável. Educação ambiental para um cidadão global.

**GESTÃO DE PESSOAS.** Evolução e conceitos. Subsistemas de Recursos Humanos (RH): Planejamento das necessidades de RH. Recrutamento e Seleção. Cargos, Salários e Benefícios. Integração. Avaliação de desempenho. Treinamento e desenvolvimento de RH. Políticas de Saúde do trabalhador. Controles de RH. Papeis de RH.

estratégicos [recurso eletrônico]. 2. ed. [2. reimpr.]. São Paulo: Atlas,

**PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL E DO TRABALHO.** Psicologia Organizacional e do Trabalho: conceitos e definições. Processo de aprendizagem e controle do comportamento. Teorias da personalidade e suas aplicações nas organizações. Teorias da motivação e satisfação no trabalho. Percepção e atitudes dos indivíduos nas organizações. Vínculos do indivíduo com a organização e com o trabalho: comprometimento organizacional, envolvimento com o trabalho, satisfação no trabalho.

**DINÂMICA DE GRUPOS.** Contribuições de diferentes abordagens teóricas para a condução de processos grupais; metodologias para condução de processos grupais; diferenciação da aplicabilidade das práticas grupais aos diferentes propósitos de trabalhos grupais; habilidades interpessoais necessárias para a coordenação de sessões grupais.

**GESTÃO DO CONHECIMENTO.** Dado, Informação e Conhecimento. Gestão do Conhecimento: Definição, Teorias e princípios, Processos e Complexidade. Comunidade de Prática. Capital



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

---

Intelectual. Inteligência Competitiva. Métricas. Técnicas de aquisição de conhecimento. Análise de Redes Sociais. Sistemas e ferramentas de gestão do conhecimento.

**TÉCNICA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS.** Processos de admissão, contratos de trabalho, salários, adicionais HE, noturno. Insalubridade, periculosidade, tabelas de incidências. Descontos em folha de pagamento. Cálculos de salários, 13º salário, férias. Cálculos de folha de pagamento, aviso prévio. Rotinas de desligamento. Cálculos de rescisão de contrato de trabalho.

**EDUCAÇÃO CORPORATIVA.** Conceito da educação corporativa. Do treinamento e desenvolvimento à gestão do conhecimento e educação corporativa. Utilização de comunidades de práticas no processo de educação corporativa. EaD como ferramenta para a educação corporativa. Processos de implantação.

**TÉCNICA DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO.** Pesquisas de recrutamento e seleção. O processo de recrutamento. Fontes e meios de recrutamento. O processo de seleção. Perfil profissional. Entrevista de seleção. Testes de seleção. Técnicas de simulação. Seleção por competências.

**ADMINISTRAÇÃO DE CARGOS, SALÁRIOS E BENEFÍCIOS.** Estatística aplicada à administração salarial. Avaliação de cargos. Pesquisa salarial. Estrutura e política salarial. Planejamento de carreiras. Introdução à remuneração variável. Plano de benefícios sociais.

**PROGRAMA MULTIDISCIPLINAR INTEGRADO I.** Elaboração de projetos na área de Gestão voltado para estratégias em Recursos Humanos.

**MATEMÁTICA.** Números reais. Conjuntos. Equações de primeiro e de segundo grau. Noções de geometria analítica. Funções. Noções de limites e continuidade. Introdução à derivada e aplicações. Matrizes e determinantes.

**SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO.** Higiene e segurança no trabalho; condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho; Biossegurança: Comissão Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho – CIPA; Serviços Médicos na Empresa e Documentação dos Serviços de Medicina e Saúde do Empregado.

**TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO.** O processo de treinamento. Levantamento das necessidades de treinamento. Planejamento do treinamento. Implementação/Aprendizagem no processo de treinamento. Métodos e técnicas de treinamento em grupo. Avaliação do treinamento.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

---

**RELAÇÕES SINDICAIS E NEGOCIAÇÃO TRABALHISTA.** Conceito e história do direito sindical. Constitucionalismo, princípios e sistemas. Tipos de organizações sindicais. Conflitos coletivos e formas de solução. Autonomia negocial das partes e sistema legal brasileiro. Direito de greve.

**GESTÃO EMPRESARIAL.** Conceituação de administração e organização. Sociedade de organizações e a administração. As habilidades e as funções de um administrador. Níveis hierárquicos. Processo decisório. As funções da administração: planejamento, organização, direção e controle. Áreas funcionais da organização: produção; finanças; marketing; recursos humanos. Teorias da Administração.

**PROGRAMA MULTIDISCIPLINAR INTEGRADO II.** Elaboração de projetos na área de Gestão voltado para estratégias em Recursos Humanos.

**LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS (LIBRAS).** Conceito de Libras, Fundamentos históricos da educação de surdos. Legislação específica. Aspectos Linguísticos da Libras. Identidade e cultura surda.

**ATIVIDADES COMPLEMENTARES.** As Atividades Complementares têm como objetivo ampliar a formação e a vivência acadêmica dos alunos, favorecendo práticas de autoaprendizagem e autoestudo. Elas privilegiam a autonomia profissional e intelectual; os conhecimentos teórico-práticos por meio de atividades de pesquisa e extensão; e conhecimentos, habilidades e competências adquiridas fora do ambiente escolar, bem como experiências profissionalizantes julgadas relevantes para a área de formação.